

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Gorinchem en Spijk (met wijkgemeenten) te Gorinchem.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Inleiding op de plaatselijke regeling

In de kerkorde en ordinanties (PKO) van de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de (algemene) kerkenraad van een gemeente binnen de kerkordelijke kaders zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle (wijk)gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland wordt geacht er één te hebben.

Bij het samengaan van de Hervormde Gemeente te Dalem, de Hervormde Gemeente te Spijk, de Hervormde Gemeente te Gorinchem en de Gereformeerde Kerk te Gorinchem in 2013 is een plaatselijke regeling vastgesteld. De praktijk van het leven en werken in de Protestantse Gemeente te Gorinchem is in de loop der jaren aan verandering onderhevig geweest. De algemene kerkenraad heeft met een wijziging van de plaatselijke regeling de dagelijkse praktijk verwerkt in de regeling, waardoor deze aansluit bij de werkwijze in de gemeente. Tevens is de regeling opgezet conform het model dat hiervoor beschikbaar is vanuit de Protestantse Kerk (PR2: model voor de algemene kerkenraad in een gemeente met wijkgemeenten)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad d.d. 21 november 2024, nadat het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen de mogelijkheid hebben gekregen om te reflecteren op een conceptversie. De leden van de gemeente zijn op 26 november 2024 in de gelegenheid gesteld om hun mening kenbaar te maken.

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de algemene kerkenraad op 21 november 2024 en is vanaf 1 januari 2025 geldig.

§ 1. Samenstelling van de AK - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	2	1
ouderlingen	4	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	3	2
Predikanten met een bijzondere opdracht		0
voorzitter	1	
Totaal	12	7

Iedere wijkgemeente vaardigt 2 ambtsdragers af, twee wijken een ouderling en een predikant en twee wijken een ouderling en een diaken¹.

Het CvK vaardigt 2 ouderling - kerkrentmeesters af.

Het College van Diakenen vaardigt 1 diaken af.

De voorzitter is niet wijkgebonden afgevaardigd, kan ook door AK zelf benoemd worden.

1.2 Vaste adviseurs

De algemene kerkenraad wijst geen vaste adviseurs aan. De algemene kerkenraad kan er voorts voor kiezen om adviseurs uit te nodigen tijdens de vergaderingen. Zij wonen alleen de bespreking van een specifiek onderwerp of van hun arbeidsveld bij.

Gezien nieuw te verwachten beleid m.b.t. de ambten predikant, pastoraal kerkelijk werker, ouderling kerkelijk werker, enz... zal bij de afvaardiging van een predikant naar bevind van zaken worden gehandeld.

¹ Indien een van deze wijken geen diaken beschikbaar heeft, kan in overleg worden besloten de vertegenwoordiging door een andere ambtsdrager te laten vervullen, mits het totaal aantal diakenen in de AK ten minste 2 blijft conform het kerkordelijke minimum.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad - Artikelen

2.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)

De algemene kerkenraad vergadert in de regel 8 (minimaal zes) maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of nieuwsbrieven en/of via een kerkelijke app, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de vergadering van de maand september of oktober.

2.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

2.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij het kerkelijk bureau in overleg met de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.9. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

1. De algemene kerkenraad heeft tot taak:
 - a. het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
 - b. het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
 - c. de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
 - d. datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.²

² Ordinantie 4 artikel 7 lid 2 PKO.

2. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeente berust bij de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de algemene kerkenraad inzake het geheel van het leven en werken van de gemeente en blijven bij het beheren van en beschikken over de vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de algemene kerkenraad vastgestelde begroting. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de algemene kerkenraad.³

3. De wijkkerkenraden hebben aan de algemene kerkenraad de taak toevertrouwd om:
 - a. voor de erediensten en vieringen zo mogelijk te voorzien in materiële voorzieningen zoals de ruimten voor een vierplek;
 - b. het geloofsgesprek en de geestelijke vorming te bevorderen (**vorming en toerusting PGG-breed**);
 - c. te voorzien in de zorg voor de naaste – dichtbij en verder weg – voor zover die niet is belegd bij het college van diakenen;
 - d. te voorzien in de missionaire inzet voor zover die niet is belegd bij de wijkgemeenten;
 - e. de verbinding tussen de wijkgemeenten te stimuleren en bevorderen;
 - f. vast te stellen het rooster van erediensten waarbij in acht genomen wordt dat er door de vier wijkgemeenten iedere zondag een ochtenddienst en door wijkgemeente Grote Kerk een middag- of avonddienst plaats vindt. Dit rooster wordt jaarlijks voor 1 maart opgesteld, vastgesteld en verspreid. Het vastgestelde rooster heeft betrekking op het volgende kalenderjaar.
 - g. jaarlijks voor 1 december het collecterooster vast te stellen.
 - h. de jaarlijkse kerstnachtdienst **en jazzdienst** te (laten) organiseren in de Grote Kerk;
 - i. te voorzien in het kerkblad en vast te stellen het redactiestatuut van het kerkblad;
 - j. de website van de gemeente (www.pkngorinchem.nl) te (laten) ontwikkelen en te (laten) beheren.
 - k. het privacy beleid op te stellen en toe te zien op de naleving ervan.
 - l. het beleid veilige gemeente vorm te geven en toe te zien op de naleving ervan.
 - m. jaarlijks de PGG te vertegenwoordigen bij de holocaust herdenking in de maand januari en bij de “4 mei”- herdenking, beiden in Gorinchem.

2.10. Bijstand door commissies

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- de commissie “Kerstnachtdienst”
- redactie van het kerkblad Kruispunt en redactieraad
- commissie “Vorming en Toerusting”

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

³ Ordinantie 11 artikelen 1 leden 1, 2 en 3 PKO.

§ 3. Besluitvorming:

De besluitvorming van de Algemene Kerkenraad, het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen vindt plaats op de wijze die is beschreven in ordinantie 4 artikel 5 van de Protestantse Kerkorde. Dit artikel (versie januari 2023) is integraal overgenomen in deze regeling

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in in de kerkorde (ord. 11).

Zowel het College van Kerkrentmeesters als het College van Diakenen maken ieder in hun college praktische afspraken hierover. In de plaatselijke regeling zijn afspraken op hoofdlijnen vastgelegd.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk Artikelen

4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal twaalf (12) leden.

Iedere wijkgemeente vaardigt minimaal 3 kerkrentmeesters af, waarvan minimaal één ouderling kerkrentmeester.

Jaarlijks stelt het college van kerkrentmeesters in september het precieze aantal leden van het college van kerkrentmeesters vast.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

Het college van kerkrentmeesters kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De benoeming van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester geschiedt door de algemene kerkenraad.

De verkiezing van een nieuwe voorzitter, secretaris of penningmeester geschiedt als een voorzitter, secretaris of penningmeester aftreedt. In principe worden een nieuwe voorzitter, secretaris of penningmeester gekozen tot het einde van hun ambtsperiode. .

De voorzitter van het college van kerkrentmeesters is ouderling-kerkrentmeester.

In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De plaatsvervangers kunnen zowel uit de leden van het college van kerkrentmeesters als uit de algemene kerkenraad worden gekozen.

4.1.3 Administratie

1. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college kan er ook voor kiezen om iemand van buiten het college van kerkrentmeesters aan te stellen en/of de taak geheel of gedeeltelijk uit te besteden.
2. Voor diegene die als administrateur is aangewezen geldt de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in ordinantie 4 artikel 2 PKO.
3. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

4.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te accorderen namens de PGG, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van € 2.500,- (tweeduizendvijfhonderd euro) per betaling. Voor betalingen van bedragen buiten de begroting is de penningmeester bevoegd

betalingen namens de PGG te accorderen tot een maximum van € 500 (vijfhonderd euro) per betaling.

2. Voor het accorderen van betalingen boven de in lid 1 genoemde bedragen zijn de voorzitter en penningmeester of de secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger voor het accorderen van de betalingen.

4.1.5 Aan het college van kerkrentmeesters toevertrouwde taken:

1. Het college van kerkrentmeesters stelt jaarlijks in overleg met de algemene kerkenraad – en met inachtneming van de begrotingen van de wijkgemeenten – een begroting op.
2. Gemeenteleden worden in staat gesteld om de ontwerpbegroting in te zien en eventuele op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van kerkrentmeesters.
3. Het college van kerkrentmeesters dient de begroting in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Zuid-Holland Zuid, ten laatste op 15 december voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting is opgesteld.
4. Het college van kerkrentmeesters stelt jaarlijks een jaarrekening op die door twee deskundigen wordt gecontroleerd.
5. Gemeenteleden wordt in staat gesteld om het concept van de jaarrekening in te zien, dat is vastgesteld door de CvK, AK en de kascontrole commissie, en eventuele op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van kerkrentmeesters.
6. Nadat de algemene kerkenraad de jaarrekening heeft ingezien en besproken en eventuele op- en aanmerkingen van gemeenteleden heeft gehoord, stelt de algemene kerkenraad de jaarrekening vast.
7. Het college van kerkrentmeesters dient de jaarrekening in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Zuid-Holland Zuid, ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening ziet.
8. Een samenvatting van de jaarrekening en de begroting wordt na vaststelling door het college van kerkrentmeesters gepubliceerd op de website en andere door de algemene kerkenraad vast te stellen (interne) communicatiemiddelen. Bij de publicatie van de financiële gegevens wordt uitvoering gegeven aan de vereisten zoals die horen bij de ANBI-registratie van de kerk.
9. In algemene zin het financiële bewustzijn vergroten van de PGG. Hieronder wordt ook het actief communiceren over de financiën verstaan.
10. Jaarlijks per 1 maart de formatieberekening uitvoeren conform de berekeningsystematiek die in september 2017 is vastgesteld, zodat de uitkomst vergeleken kan worden met de werkelijke formatie. Het resultaat wordt aan de AK gecommuniceerd, zodat deze de formatie kan vaststellen. De formatieberekening wordt geraadpleegd bij mutaties in de formatie.

4.1.6 Vermogensrechtelijke verhoudingen wijkgemeenten

4.1.6.1. Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- het beheren per wijkgemeente van een wijkkas
De wijkkassen zijn bedoeld voor het faciliteren van wijk specifieke uitgaven, zoals nader toegelicht in bijlage I.
Kosten voor het beheer, onderhoud of aanpassing van gebouwen en kosten van personen in loondienst of anderszins structureel betaalde medewerkers in deeltijd en/of volledige dienstbetrekking, zoals predikanten, kosteren en kerkelijk werkers zijn hier uitdrukkelijk van uitgesloten.
- De begroting van de wijkkas wordt vastgesteld door de betreffende wijkkerkenraad.

- Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.1.6.2 Het college van kerkrentmeesters brengt geen kosten voor het benutten van kerkelijke ruimten met het oog op wijkgerelateerde activiteiten in rekening.

4.1.6.3 De wijkraden van kerkrentmeesters beschikken over een wijkpenningmeester die kan beschikken over de wijkkas. Een schriftelijke machtiging wordt daartoe verleend door het college van kerkrentmeesters. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met in achtneming van het door de wijkkerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de wijkpenningmeester en een ander lid van de wijkraad van kerkrentmeesters gezamenlijk bevoegd.

De wijkpenningmeester zorgt jaarlijks voor het tijdig indienen van de jaarrekening bij de penningmeester van de P.G.G. (=Protestantse Gemeente Gorinchem).

4.1.6.4. Het saldo van de wijkkas, mag niet meer bedragen dan de helft van het totaalbedrag van de voor dat jaar vastgestelde wijkbegroting, tenzij in overleg met het college van kerkrentmeesters en de Algemene Kerkenraad anders wordt overeengekomen. Tenzij in overleg met het college van kerkrentmeesters en de Algemene Kerkenraad anders overeengekomen wordt het saldo van de wijkkas, voor zover de helft van het totaalbedrag van de voor dat jaar vastgestelde wijkbegroting overstijgt, na vaststelling van de desbetreffende jaarrekening van de wijkgemeente binnen een jaar overgemaakt van de wijkkas naar de centrale kas van de PGG.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal- Artikelen

4.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit maximaal acht (8) leden met een minimum van zes (6). Iedere wijkgemeente vaardigt één (1) of 2 diakenen af

Jaarlijks stelt het college van diakenen in september het precieze aantal leden van het college van diakenen vast. .

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

Het college van diakenen kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De benoeming van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester geschiedt door de algemene kerkenraad.

De verkiezing van een nieuwe voorzitter, secretaris of penningmeester geschiedt als een voorzitter, secretaris of penningmeester aftreedt. In principe worden een nieuwe voorzitter, secretaris of penningmeester gekozen tot het einde van hun ambtsperiode. .

In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De plaatsvervangers kunnen zowel uit de leden van het college van diaken als uit de algemene kerkenraad worden gekozen.

4.2.3. De administratie

Het College van Diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 Euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de voorzitter of de secretaris*) op als diens plaatsvervanger.

4.2.5. Aan het college van diakenen toevertrouwde taken

1. Het college van diakenen stelt jaarlijks in overleg met de algemene kerkenraad – en met inachtneming van de begrotingen van de wijkgemeenten – een begroting op.
2. Gemeenteleden worden in staat gesteld om de ontwerpbegroting in te zien en eventuele op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van diakenen.
3. Het college van diakenen dient de begroting in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Zuid-Holland Zuid, ten laatste op 15 december voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting is opgesteld.
4. Het college van diakenen stelt jaarlijks een jaarrekening op die door twee deskundigen wordt gecontroleerd.
5. Gemeenteleden wordt in staat gesteld om het concept van de jaarrekening in te zien en eventuele op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van diakenen.
6. Nadat de algemene kerkenraad de jaarrekening heeft ingezien en besproken en eventuele op- en aanmerkingen van gemeenteleden heeft gehoord, stelt de algemene kerkenraad de diaconale jaarrekening vast.

7. Het college van diakenen dient de jaarrekening in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Zuid-Holland Zuid, ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening ziet.
8. Een samenvatting van de jaarrekening en de begroting wordt na vaststelling door het college van diakenen gepubliceerd op de website en andere door de algemene kerkenraad vast te stellen (interne) communicatiemiddelen. Bij de publicatie van de financiële gegevens wordt uitvoering gegeven aan de vereisten zoals die horen bij de ANBI-registratie van de kerk.

4.3.6. Vermogensrechtelijke verhoudingen wijkgemeenten (diaconaal)

1. Het college van diakenen kan met wijkkerkenraden – gehoord hebbende een eventuele wijkraad voor diakenen – afspraken maken over de inzet van diaconale middelen ten behoeve van projecten of activiteiten.
2. Afspraken zoals bedoeld in het voorgaande lid worden – zoveel mogelijk – schriftelijk vastgelegd en verantwoord in de jaarrekening van de diaconie.

§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

5.1 Aantal en indeling wijkgemeenten

1. De Protestantse Gemeente te Gorinchem en Spijk heeft vier (4) geografisch bepaalde wijkgemeenten, die zijn ingedeeld bij de samenvoeging van de Hervormde Gemeente te Dalem, de Hervormde Gemeente te Spijk, de Hervormde Gemeente te Gorinchem en de Gereformeerde Kerk te Gorinchem.
2. De indeling van de wijkgemeenten is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
 - a. de wijkgemeenten werden bij samenvoeging voortgezet met de grootst mogelijke continuïteit;
 - b. bij de geografische indeling is de missionaire roeping van de wijkgemeenten een factor van betekenis;
 - c. de omvang van de wijkgemeente moet in een adequate verhouding staan tot de pastorale draagkracht van de wijkgemeente.
3. De wijkgemeenten zijn als volgt ingedeeld:
 - a. wijkgemeente Grote Kerk, met daarbij de volgende geografische indeling:
 - i. Binnenstad (beneden en boven)
 - ii. Gildenwijk
 - iii. Concordiaweg
 - b. wijkgemeente Johanneskerk, met daarbij de volgende geografische indeling:
 - i. Stalkaarsen
 - ii. Haarwijk
 - c. wijkgemeente Open Pastoraat, met daarbij de volgende geografische indeling:
 - i. Lingewijk
 - ii. Wijdschild
 - iii. Dalemse Donken
 - d. wijkgemeente Oosterlicht, met daarbij de volgende geografische indeling:
 - i. Dalem (dorp)
 - ii. Laag Dalem (Gorinchem Oost)
 - iii. Hoog Dalem
 - iv. Spijk (dorp)

5.2 Wijziging van de grenzen van de wijkgemeenten

De algemene kerkenraad kan tot wijziging van de grenzen van de wijkgemeenten besluiten. Een voorstel tot wijziging van de grenzen van de wijkgemeenten wordt gepubliceerd in het kerkblad /

nieuwsbrieven / kerkelijke apps, waarna het voorstel drie weken ter inzage wordt voorgelegd aan de gemeenteleden. Gemeenteleden hebben tot drie dagen na het einde van de inzageperiode de gelegenheid om een zienswijze bij de scriba van de algemene kerkenraad in te dienen.

6. Overige bepalingen

6.1 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.
2. Voor zover de vaststelling of wijziging betrekking heeft op de verkiezing van ambtsdragers, de wijze van werken van de algemene kerkenraad en het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente wordt deze toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering in Zuid-Holland Zuid.

6.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op **1 januari 2025**

6.3 Slotbepaling

Deze regeling kan worden aangehaald als "Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te Gorinchem en Spijk 2024".

Ondertekening

Aldus te Gorinchem vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 21 november 2024.

....., preses

....., scriba

Bijlage 1 wijkkassen

4.1.6.1 Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters toevertrouwd: het beheren per wijkgemeente van een wijkkas, waaronder:

- het administreren van inkomsten uit collecten, giften, rentebaten en andere opbrengsten en van de uitgaven;
- facilitering van bijzondere wijkgerelateerde zaken inzake eredienst als incidentele muzikale kosten – waaronder ook de kosten van een wijk- of gemeentekoor - en het verspreiden van gekopieerde liturgieën;
- facilitering van wijkgerelateerd kopieer- of drukwerk met het oog op liturgieën, vergaderstukken, nieuwsbrieven, flyers en overige informatiedragers;
- facilitering door vergoeding van wijkgerelateerde organisatiekosten zoals consumpties, vergaderingen, vervoer, kantoorbenodigdheden, porti, abonnementen en lidmaatschappen;
- facilitering door vergoeding van wijkgerelateerde bijzondere activiteiten als gemeentedagen of musicals;
- facilitering door vergoeding van kosten voor pastoraat (niet zijnde traktementen voor preekbeurten), dat niet door de predikant wordt verricht en niet voor rekening van de ambtsdrager of vrijwilliger behoort te komen;
- facilitering door vergoeding van kosten voor communicatie, zoals het onderhouden van een website of het plaatsen van advertenties;
- facilitering van wijkgerelateerde apostolaire of missionaire activiteiten;
- facilitering van wijkgerelateerde activiteiten inzake 'vorming en toerusting' en catechese;
- facilitering van wijkgerelateerd jongerenwerk;
- facilitering van te verstrekken attenties.

